

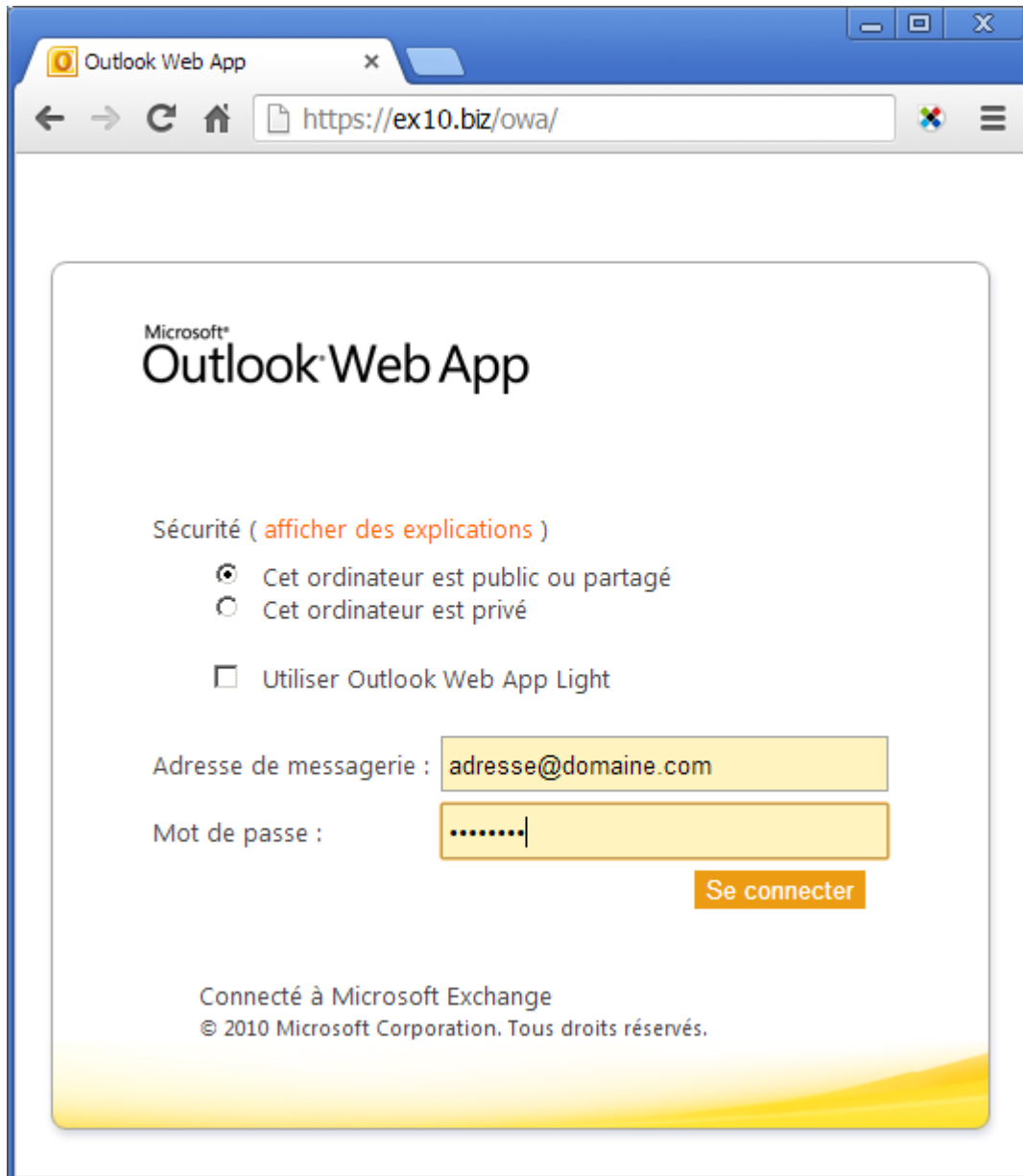


Accès Messagerie

Procédure d'accès à la messagerie externalisée

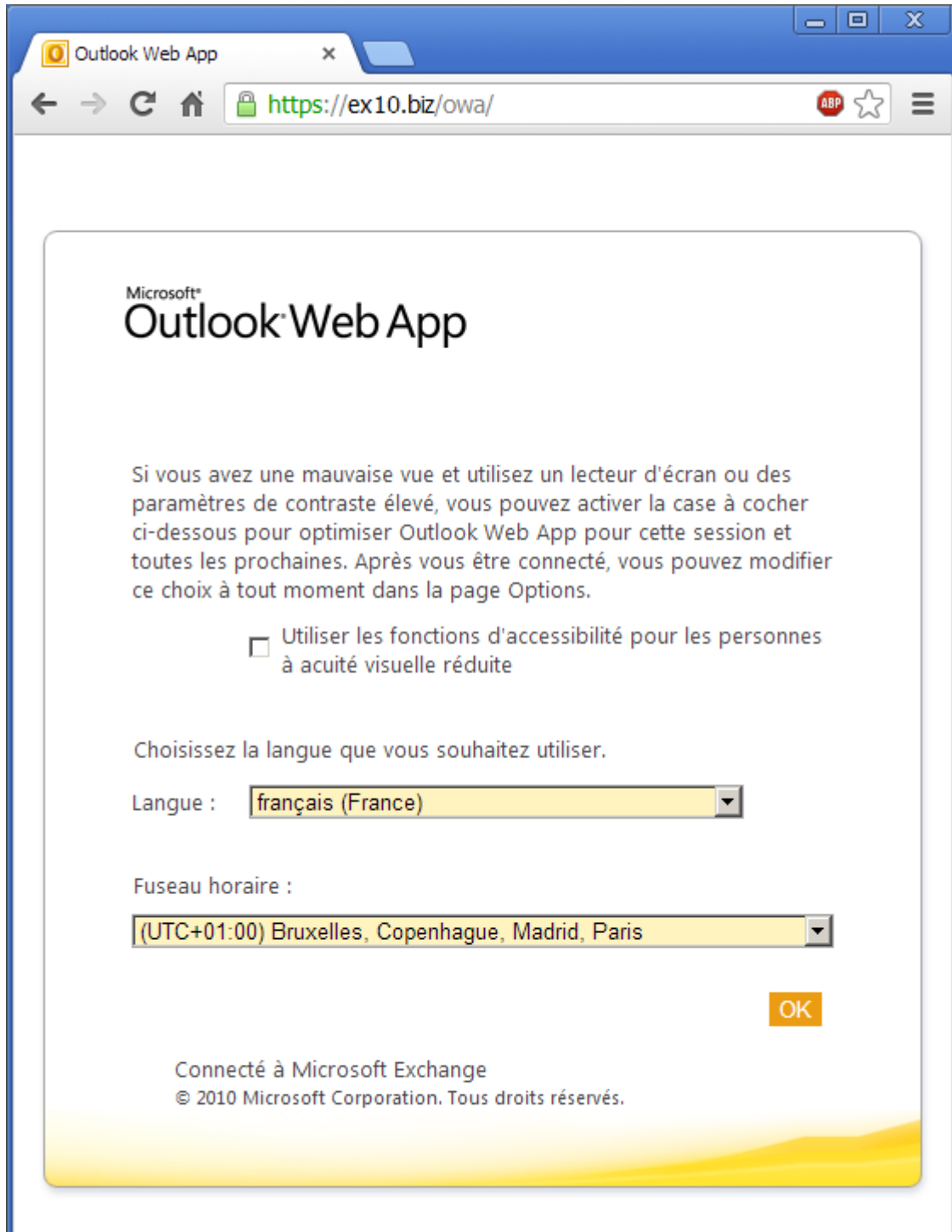
Afin de pouvoir vous connecter à la messagerie externalisée, merci de vous connecter via un navigateur à l'adresse <https://ex10.biz/owa>

Au niveau de l'adresse de messagerie merci de renseigner votre adresse email complète ainsi que le mot de passe qui vous a été communiqué et cliquer sur se connecter

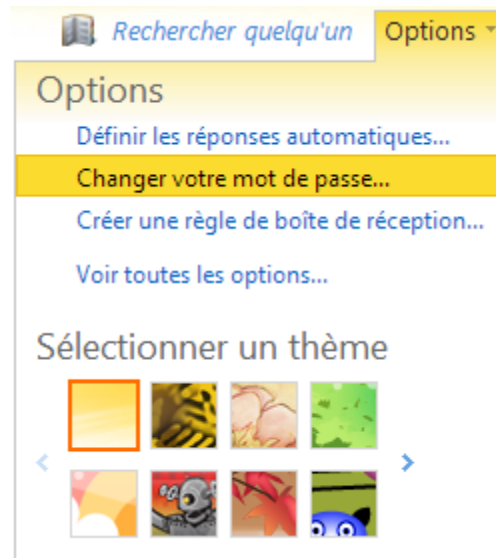


The screenshot shows a browser window titled "Outlook Web App" with the address bar containing "https://ex10.biz/owa/". The main content area displays the Microsoft Outlook Web App login interface. It includes a security warning section with two radio buttons: "Cet ordinateur est public ou partagé" (selected) and "Cet ordinateur est privé". Below this is a checkbox for "Utiliser Outlook Web App Light". The login fields are labeled "Adresse de messagerie :" and "Mot de passe :", with the first containing "adresse@domaine.com" and the second containing masked characters. A "Se connecter" button is positioned to the right of the password field. At the bottom, it states "Connecté à Microsoft Exchange" and "© 2010 Microsoft Corporation. Tous droits réservés."

Une seconde fenêtre apparaîtra (uniquement lors de la première connexion), choisissez votre langue et votre fuseau horaire puis cliquer sur OK



Pour des raisons de sécurité il est impératif que vous changiez votre mot de passe. Pour cela cliquer sur le bouton option (en haut à droite) puis changer votre mot de passe.



Saisissez votre mot de passe actuel puis deux fois le mot de passé de votre choix et cliquer sur enregistrer :

Changer le mot de passe

Entrez votre mot de passe actuel, tapez un nouveau mot de passe, puis tapez-le à nouveau pour le confirmer.

Après l'enregistrement, vous devrez peut-être entrer de nouveau votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour ré-ouvrir une session. Vous serez averti une fois que votre mot de passe aura été correctement modifié.

Domaine\Nom d'utilisateur :	IKHEX\
Mot de passe actuel :	<input type="password"/>
Nouveau mot de passe :	<input type="password"/>
Confirmer le nouveau mot de passe :	<input type="password"/>

 [Enregistrer](#)



WL Conseil

Contact

Wilfried LIEBAUD

2 rue de Veyle 71000 SANCE

Tél : 06.06.631.290

Web : <http://wlconseil.fr>

Mèl : w.liebaud@wlconseil.fr